

公务电邮 formal email

发件人:

收件人:

日期:

主题: 投诉.....

王经理: self intro

您好。我是居住在阳光路的居民。.....
我今天写电邮给您的目的是.....
aim of writing email

上个星期三早上,
..... details of what happened.

昨天,
.....

我有一些建议... suggestions.....
.....

素闻您办事效率高, 尽心尽力为居民服
务。我相信您一定能尽快解决问题。

谢谢。

林家俊 启